

REGULAMIN SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Podstawa prawna:

- 1) **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – rozdział 6 (art. 130 – 164)
- 2) **Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki** z dnia 3 kwietnia 2025 r w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)

§ 1

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) inni nauczyciele jako członkowie komisji w ilości zależnej od potrzeby (co najmniej trzej).
3. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły;
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Szkolna komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, przypisując do każdej klasy maksymalnie 30 uczniów, zachowując jednocześnie miejsca do dyspozycji dyrektora szkoły – w uzasadnionych przypadkach lub szczególnych sytuacji życiowych (maksymalnie do 34 uczniów w klasie).
5. Przewodniczący szkolnej komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły w celu weryfikacji spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Posiedzenia szkolnej komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Osoby wchodzące w skład szkolnej komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.

§ 2

1. Do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. W przypadku większej liczby kandydatów posiadających świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 3) świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

§ 3

Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej organizowanej przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji Narodowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności do Liceum Ogólnokształcącego.

§ 4

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:
 - 1) sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)
 - 2) wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty (Zarządzenie Nr 110.1.23.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 r.)

§ 5

1. Kandydaci do Liceum Ogólnokształcącego składają dokumenty zgodnie z terminarzem rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027 na podstawie Zarządzenia nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r.

2. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły,
- 2) zdjęcie legitymacyjne (podpisane imieniem i nazwiskiem na odwrocie) oraz na płycie CD (496 px / 354 px).
- 3) oryginały świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub kserokopie świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 4) oryginały świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (jako potwierdzenie woli podjęcia nauki),
- 5) kandydaci, o których mowa w § 3 ust. 4 składają odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy.
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą.

- 6) kandydaci, o których mowa w § 3 i § 4 składają zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

§ 6

Termin ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do Liceum Ogólnokształcącego, termin ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły oraz termin zakończenia postępowania kwalifikacyjnego do klas pierwszych ustalony na podstawie terminarza rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2026/2027 na podstawie Zarządzenia nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r.

§ 7

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

DYREKTOR
II Liceum Ogólnokształcącego
im. K.K. Baczyńskiego w Koninie
Małgorzata Koziarska-Sip

Konin, 27 lutego 2026 r.